JCA 研修サイトからのお申込み

2026 年度

クレジット債権管理士 認定制度のご案内

受講申込期間	2026 年 6 月 15 日（月）～ 7 月 24 日（金）
認定講座受講期間	2026 年 8 月 10 日（月）～ 10 月 9 日（金）
再受験申込期間	2026 年 8 月 10 日（月）～ 9 月 11 日（金）
認定試験期間	2026 年 11 月 11 日（水）～ 11 月 17 日（火）

【重 要】

今年度より、 テキストの電子化（E-book）を行っております。
またテキストのみの販売は行わず、 再受験申込時にテキストの要否を選択する方式となります。

一般社団法人
日本クレジット協会

クレジット債権管理士認定制度について

「クレジット債権管理士」は昭和 61 年度に創設し、４万６千名を超える方々がクレジット債権管理士の認定を受けています。

本制度は、産業界における消費者信用産業の位置付けを高めるために債権管理担当者の資質の向上を図ること、また、債権管理担当者以外の方々についても、幅広い知識と高度な専門知識並びに技術を習得してもらうことにより、クレジット業界の健全な発展とクレジット債権管理業務に対する社会的評価や信頼を高めていくことを目的としています。

また、本制度を社内教育力リキュラム等や人事考課の対象として昇給・昇格要件に導入している会員企業もあります。

貴社におかれましても、社内等の研修制度の一環として本制度をご活用ください。

■クレジット債権管理士の受験者数および合格者数

年度	受験者数	合格者数	合格率
2021 年度	1,076 名	614 名	57.1%
2022 年度	826 名	557 名	67.4%
2023 年度	762 名	425 名	55.8%
2024 年度	799 名	485 名	60.7%
2025 年度	717 名	438 名	61.1%

クレジット債権管理士認定制度の概要について

項　目	クレジット債権管理士
目　的	産業界における消費者信用産業の位置づけを高めるために債権管理担当者の資質の向上を図ること、また、債権管理担当者以外の方々についても、幅広い知識と高度な専門知識並びに技術を修得してもらうことにより、クレジット産業の健全な発展とクレジット債権管理業務における社会的評価や信頼を高めることを目的とする。
対象者（めやす）	**・債権管理業務に従事している方** **・債権管理業務の幅広い知識の習得を目指したい方**
教材の構成	第１部：消費者信用の現状 第２部：債権管理の基礎（任意回収・法的回収） 第３部：債権管理業務に係るケーススタディ
認定講座	課題テスト（IBT）　2 回 修了要件：70 点（2 回共通）
認定試験	出題形式：正誤選択、語群選択、記述（入力）等（CBT） 試験時間：70 分 合格基準：70 点

※IBT：Internet Based Testing の略。本制度において、JCA 研修サイトマイページ上で取り組む課題テストを指します。

※CBT：Computer Based Testing の略。本制度において、テストセンターにて受験するテストを指します。

1 実施スケジュール

認定講座申込（P.5～6参照）

必ず「受講資格」をご確認ください。 ※申込責任者は JCA 研修サイトの管理画面 (グループページ) にてお申込みください。	**申込期間** **6月15日(月)～ 7月24日(金) 23：59まで**

認定講座開講（P.5～6参照）

講座開講日までに、E-book テキストのリンク先をマイページに表示します。	**認定講座開講期間** **8月10日(月)～10月9日(金) 23：59まで**

認定講座課題テスト（IBT）（P.5～6参照）

課題テスト2回 「マイページ」にログインし、解答締切日までに課題テストを受けてください。	**課題テスト解答締切日** **10月9日(金) 23：59まで**

※課題テストにて一定点数以上の受講者は認定講座修了者となり、マイページ上に認定試験 (CBT) の案内表示がされます。
※期間内であれば、講座修了要件（70 点）に到達するまで何度でも受講が可能です。

受験日時・受験会場予約（P.6～7参照）

認定講座修了者は、マイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時および受験会場 (テストセンター) の予約をしてください。	**試験予約期間** **認定講座修了後～11月14日(土) 23：59まで**
再受験申込期間（P.8参照）	**8月10日(月)～9月11日(金)23：59まで**
申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。 再受験対象者は、申込責任者から案内に従い、受験予約（日時・会場）をしてください。	

※会場の都合により予約できない場合もありますので、お早めの予約をおすすめします。

認定試験 (CBT)（P.6～7参照）

受験者は予約した試験日時・会場（テストセンター）で受験（70 分間）	**試験期間** **11月11日(水)～11月17日(火)**

合格発表

◎合否結果は、試験期間終了後の 12 月下旬を目途にマイページ上にて確認ができます。（反映後、メールにて案内を行います。）
◎資格取得証明書は、マイページから出力できます。

資格取得者向け研修会（P.9参照）

クレジット債権管理士の資格取得者を対象に、債権管理業務に関する知識・技法を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。

※ 上記日程、内容は変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

参考　申込方法等の概要

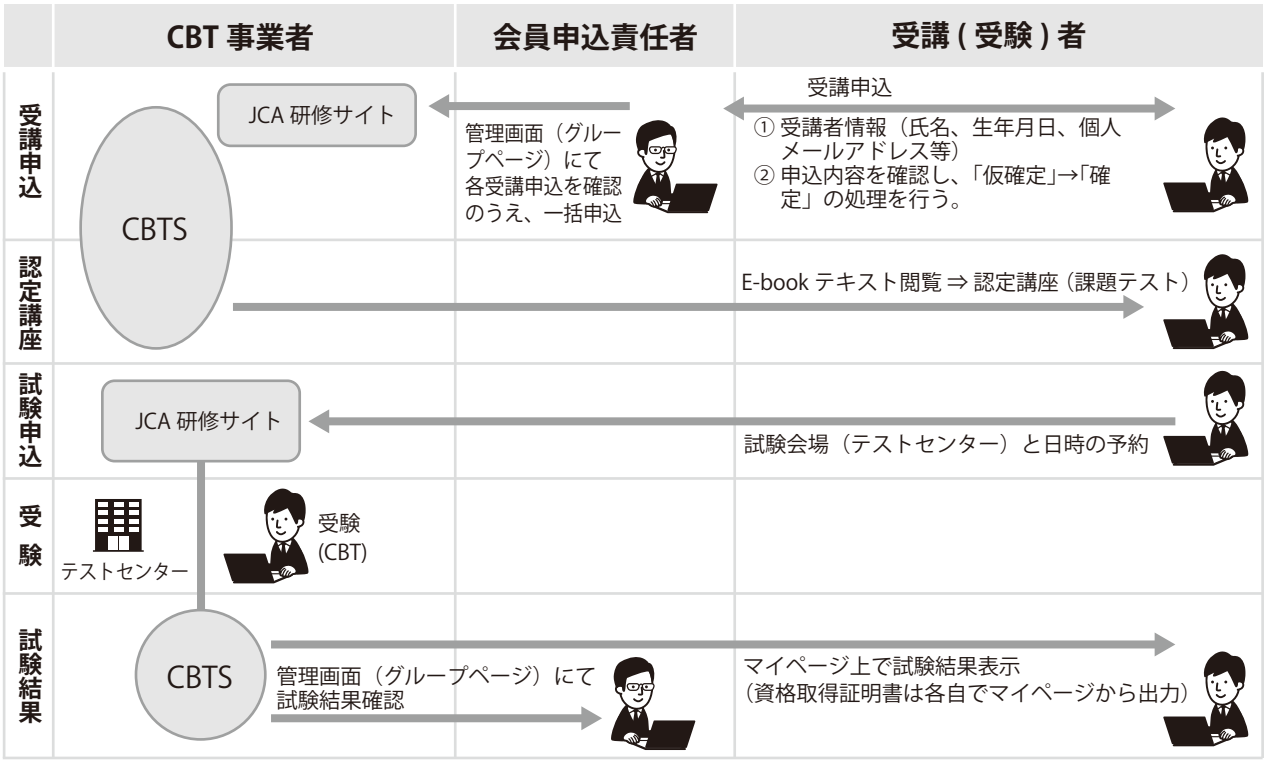
申込責任者の方は、原則として、JCA 研修サイト上の管理画面で、新規受講・再受験のお申込み手続き等を行っていただきます。また、初めて本研修サイトをご利用になる場合は、お申込み手続き前に申込責任者用の管理画面（グループページ）の設定が必要となります。

受講申込・認定講座・認定試験・結果発表までの主な流れ

	申込責任者（会員会社）	受講者（受験者）	再受験者
① 受講申込	◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ） ◎ 受講申込 ・管理画面（グループページ）から、受講対象者の情報を登録（CSV 形式） ・受講対象者に受験者専用マイページURL等を案内（自動送信）。	○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページ URL にアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等）を確認し、受講申込みを確定。（必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります）	
②E-book テキストの閲覧		○ 講座開講日までに、E-book テキストのリンク先をマイページに表示。	
③認定講座の受講	◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。	○ 受講期間内に自己学習 ○ IBT※で課題テスト提出 ※ 課題テストは、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。	
（再受験申込）	★ 再受験対象者（テキスト要否を含む）の申込（アップロードを行う） 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面（グループページ）で申込状況等を確認。		
④ 受験予約	◎ 管理画面（グループページ）で、各受験者の試験日時・会場（テストセンター）を確認。	○ 受験者（再受験含む）は、全国にある試験会場（テストセンター）・日時を選択し、マイページで予約。	★ 申込責任者から指示を受け、通知された URL にアクセスし、試験会場（テストセンター）を予約する。 ※ 受験者情報に誤りがないか確認する。
⑤ 認定試験		○ 予約した試験会場に試験開始時間の 15 分前に到着。 ※ 受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認書類提示の上、入室。 ※ 試験問題は○× 式、択一選択、入力式等で出題。	
⑥ 試験結果	◎ 12 月下旬を目途に管理画面（グループページ）を確認。	○ 12 月下旬を目途にマイページに表示予定。	

注１）お申込「確定」後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。
注２）受験予約（日時、会場）は、希望の受験日の３日前まで可能です。
注３）受験予約（日時、会場）の変更は、予約した受験日の３日前まで可能です。

＜イメージ図＞


CBT 事業者
会員申込責任者
受講 (受験) 者
受講申込
JCA 研修サイト
CBTS
管理画面（グループページ）にて
各受講申込を確認
のうえ、一括申込
受講申込
① 受講者情報（氏名、生年月日、個人
メールアドレス等）
② 申込内容を確認し、「仮確定」→「確
定」の処理を行う。
認定講座
E-book テキスト閲覧 ⇒ 認定講座（課題テスト）
試験申込
JCA 研修サイト
試験会場（テストセンター）と日時の予約
受験
テストセンター
受験
(CBT)
試験結果
CBTS
管理画面（グループページ）にて
試験結果確認
マイページ上で試験結果表示
（資格取得証明書は各自でマイページから出力）

2 認定講座について

〔お申込みについて〕

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者

① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員

② 上記会員企業・団体の関連企業※および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方

※「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方のお申込みについては、P.８の「再受験について」でご確認ください。

申込期間

2026 年 6 月 15 日 (月) ～ 7 月 24 日（金）23：59

※申込が「仮確定」の状態の場合、申込は完了しておりませんので、認定講座は受講できません。受講者が「確定」処理をすることにより申込完了となりますので、申込期間内にご対応ください。

※申込期間後のお申込はできませんので、ご了承ください。

受講料

認定講座受講料	**29,700 円（税込 / 1 名）**

※ 上記金額には、認定試験修了者の認定試験受講料（修了した年度に限る）が含まれます。

※ ８月下旬頃に、上記金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。

※ 受講者個人宛の個別請求書の発行はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

※ 認定講座の未修了及び認定試験の未受験または欠席した場合であっても、講座受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください。

申込方法

JCA 研修サイトより所定の方法でお申込ください。

※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」→「JCA 研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。

https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

〔課題テストについて〕

受講期間

2026 年 8 月 10 日（月）～ 10 月 9 日（金）23：59
※研修サイト受講者マイページにて、IBT での解答となります。
※期間を過ぎての解答はできませんので、ご注意ください。
※期間内であれば、講座修了要件（70 点）に到達するまで、何度でも受講が可能です。

E-book テキストの閲覧

受講開講日までに E-book テキストのリンク先をマイページに表示します。

講座修了者

期間内に提出し、そのすべてにおいて 100 点満点中 70 点以上の成績を得た方は「講座修了者」と認定され、認定試験を受験する資格が付与されます。

※認定試験の受験資格は、認定講座修了から 3 年間有効です。2026 年度に認定講座を修了した方は、2028 年度の試験まで有効です。

3 認定試験について

受験資格

認定講座の修了年度を含む 3 年以内の方
（2024 年度、2025 年度、2026 年度の講座修了者）

※ 認定講座を修了後、認定試験を欠席した方または不合格になった方は、認定講座修了の年度を含む 3 年間は再受験資格があります（ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の職員、または会員に関連のある企業および業務を委託している企業の社員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます。）

試験期間

2025 年 11 月 11 日（水）～ 11 月 17 日（火）
※CBT での受験となります。上記期間内に受験してください。

試験会場

全国にある CBTS 社のテストセンター

※会場の都合により予約できない場合がありますので、お早めの予約をおすすめします。

受験上の注意事項

◎希望の受験日時、会場をマイページより事前に予約してください。
※認定講座修了後 or 再受験申込完了後から受験予約が可能です。
※受験日の 3 日前までは予約の変更が可能です。それ以降は変更できません。
◎試験開始時間の 15 分前までに会場に到着し、受付をしてください。
※ 試験開始時刻に遅刻した場合等の詳細は下記 URL よりご確認ください。
https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/404.html
◎受験票はありません
※受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。
◎本人確認書類を必ず持参してください。
※利用可能な本人確認書類は下記 URL よりご確認ください。
https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html
※旧姓での受験も可能です。
旧姓で受験する場合は、旧姓が記載された本人確認書類（顔写真付の社員証等）を持参してください。

合格基準

100 点満点中 70 点以上の成績を得た者

合否判定は、認定試験期間修了後、12 月下旬を目途にマイページ上に表示予定。合格者は、JCA 研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。
また、成績優秀者には、別途、表彰状および記念品を贈呈します。

ハンディキャップをお持ちの方の受験について

車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の場合は、必ず、受験日時・会場の予約前に、配慮希望申請を行ってください。
申請の承認前に予約された場合、受験できない場合があります。
※要配慮申請フォームは下記 URL よりご確認ください。
https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/

4 再受験について

再受験申込時に、テキストの要否を選択する方式となりましたので、ご注意ください。

再受験対象者

JCA 研修サイト「再受験対象者検索」よりご確認いただけます。
※下記の表も併せてご参照ください。

再受験申込期間

2026 年 8 月 10 日（月）～ 9 月 11 日（金）23：59
※申込責任者が対象者の申込みを行う期間となります。この期間に対象者自身が受験日時や会場（テストセンター）の予約まで完了させる必要はありません。
※申込責任者による申込によって、申込が「確定」となります。「確定」後のキャンセルはできません（受験者を別の方に振り替えることもできません）のでご注意ください。

再受験料

11,000 円（税込 /1 名 / 再受験料のみ）
16,500 円（税込 /1 名 / テキスト代込）

※ １０月下旬頃に、上記金額に再受験者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
※ 受験者個人宛の個別請求書の発行対応はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
※ 認定試験に欠席した場合であっても、受験料の返金はいたしませんのであらかじめご了承ください。

申込方法

JCA 研修サイトより所定の方法でお申込ください。
※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」→「JCA 研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

認定講座修了年度	受験資格保有期間
2024 年度	2026 年度
2025 年度	2027 年度
2026 年度	2028 年度

5 認定者について

認　定　者

○ 認定試験合格者は、「クレジット債権管理士登録台帳」に登録されます。
※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届を提出してください。なお、所属する企業が認定講座の受講資格を満たさない企業の場合は、資格は抹消されます。

研　修　会（予　定）

○ 資格取得者研修会
クレジット債権管理士として、債権管理業務に関する知識等を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。

※ 詳細については、別途申込責任者宛にご案内を送付します。

本制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、認定試験合格者などの個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、本制度における、認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

成績優秀者の情報の取り扱い等に関して

本制度の試験結果における成績優秀者については、所属組織名、人数を本会会報などに掲載させていただくことがありますので、ご了承ください。

初めて本認定制度にお申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。（会員関連企業（非会員）は、併せて推薦状も必要です。）ご提出後に当協会にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには２週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業（非会員）の方が、初めて当協会の資格・検定制度をお申込みされる場合や、JCA 研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

○「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講・受験申込の管理や認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
○ なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
○ 各社１名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

○「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。
○「②会員関連企業および業務委託先企業 (非会員) における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

○「会員関連企業および業務委託先企業」（非会員）の方は、会員企業を通じて推薦状をご提出ください。
○ ご記入について
・会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。
・当該会員関連企業・業務委託先企業名 (推薦する企業名)
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

○ 送付先につきましては、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
一般社団法人日本クレジット協会　資格・検定センター
e-mail：shikaku@jcredit.jp

(一社) 日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。
送付先 (shikaku@jcredit.jp)
○ 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA 研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
○ 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名 (フリガナ) も必ずご記入ください。
○ Excel 版は下記 URL より取得いただけます。
https://www.j-credit.or.jp/license/download/seminar_manual_1_b_3.xlsx

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒 ー		
電話番号	ー ー	FAX 番号	ー ー
メールアドレス			

②会員関連企業及び業務委託先企業 (非会員) における申込責任者
※必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。
※P.12 の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒 ー		
電話番号	ー ー	FAX 番号	ー ー
メールアドレス			

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年　　月　　日

一般社団法人　日本クレジット協会　　行

推　薦　状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒　　ー

所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※　会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

【事務局使用欄】

処　理　日	年　　月　　日								
会 員 番 号									

本制度に関するお問い合わせ

◎受講者の方

※JCA 研修サイトのマイページへのログインや操作方法等に関するお問い合わせ

CBTS 社　受験サポートセンター

TEL　**03-5209-0553**

◎会員担当者、試験毎担当者の方

※JCA 研修サイトのグループページへのログインや操作方法等及び資格制度全体に関するお問い合わせ

一般社団法人日本クレジット協会　資格・検定センター

TEL　**03-5643-0018**（資格・検定センター直通）

e-mail　**shikaku@jcredit.jp**

JCA
JAPAN CONSUMER CREDIT ASSOCIATION