JCA研修サイトからの申込

2026年度

クレジット審査業務
能力検定制度のご案内

クレディッター　一般コース

シニアクレディッター　上級コース

受講申込期間
2026年8月17日(月)～9月25日(金)

検定講座受講期間
2026年10月13日(火)～12月11日(金)

再受験申込期間
2026年10月13日(火)～11月13日(金)

検定試験期間
2027年1月14日(木)～1月20日(水)

【重要】

今年度より、テキストの電子化(E-book)を行っております。
またテキストのみの販売は行わず、再受験申込時にテキストの要否を選択する方式となります。

一般社団法人
日本クレジット協会

－ クレジット審査業務能力検定制度について －

クレジット審査業務能力検定制度には､「クレディッター」（一般コース）とその上級制度である「シニアクレディッター」があります。

「クレディッター」は1991年度､「シニアクレディッター」は1993年度にそれぞれ創設し、2025年度までに両制度をあわせて約７万７千名の方が合格し、各社で活躍しています。

また、特に優秀な成績を修めた合格者の方を「成績優秀者」として認定しています。

2025年度は、第63回クレジット審査業務能力検定分科会において、クレディッター９名、シニアクレディッター７名を「成績優秀者」として認定し、その栄誉を称え表彰状と記念品を贈呈しました。

本制度は、審査業務担当者が必要な項目を幅広く学習し、修得できる内容となっておりますので、社内等の研修制度としてご活用ください。

〈直近５年間のクレディッターの受験者数および合格者数〉

年度	受験者数（人）	合格者数（人）	合格率
2021年	1,898	1,507	79.4%
2022年	1,304	1,176	90.2%
2023年	956	859	89.9%
2024年	890	753	84.6%
2025年	1,009	634	62.8%

〈直近５年間のシニアクレディッターの受験者数および合格者数〉

年度	受験者数（人）	合格者数（人）	合格率
2021年	820	446	54.4%
2022年	691	273	39.5%
2023年	642	332	51.7%
2024年	532	343	64.5%
2025年	529	297	56.1%

－クレジット審査業務能力検定制度の概要について－

コ　ー　ス	一般（クレディッター）	上級（シニアクレディッター）
目　　的	審査業務の基本的事項を体系的に修得することにより、審査業務担当者の資質の向上を図ること、また、適正な与信の判断能力を修得するとともに顧客のプライバシー保護の重要性を認識し、もってクレジット業界の健全な発展とクレジット審査業務に対する社会的評価や信頼を高めることを目的とする。	審査業務の基本的事項に加え、審査業務に係るより幅広い法令知識や審査実務の応用的知識などの実施能力を修得することを目的とする。
対　象　者 （めやす）	・新入社員から５年位までの社員 ・審査業務経験２～３年目の社員	・審査部門の管理者 ・審査担当のスーパーバイザー等
教材の構成	一般テキスト（全1冊） ：審査業務、割賦販売法、クレジット業界の現状等	一般テキスト（全1冊） ：審査業務、割賦販売法、クレジット業界の現状等 上級テキスト（全2冊） ：上記以外の発展的な内容 (例)リスクマネジメント、クレジット犯罪・不正利用の現状と対応、法の仕組み・分類等
認定講座	課題テスト（IBT） 2回 修了要件：70点（2回共通）	課題テスト（IBT） 2回 修了要件：70点（2回共通）
認定試験	出題形式：正誤選択、語群選択、記述（入力）等（CBT） 試験時間：60分 合格基準：70点	出題形式：正誤選択、語群選択、記述（入力）等（CBT） 試験時間：70分 合格基準：80点

※一般コースに合格していない方でも、直接上級コースを受講・受験することができます。
※IBT ：Internet Based Testingの略。本制度において、JCA研修サイトマイページ上で取り組む課題テストを指します。
※CBT：Computer Based Testingの略。本制度において、テストセンターにて受験するテストを指します。

1．実施スケジュールについて

検定講座申込み（P.６参照）

必ず「受講資格」をご確認ください。
※ 申込責任者は、JCA研修サイトの管理画面（グループページ）からお申し込みください。

申込期間
８月17日（月）～ ９月25日（金）23：59まで

検定講座開講（P.６参照）

講座開講日までに、E-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。

検定講座開講期間
10月13日（火）～12月11日（金） 23：59まで

検定講座課題テスト（IBT）（P.６参照）

課題テスト　２回
（マイページにログインし、解答締切日までに解答してください）

課題テスト解答締切日
12月11日（金）　23：59まで

※ 課題テストにおいて一定点数以上の受講者は「検定講座修了者」となり、マイページに検定試験（CBT）の案内が表示されます。
※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで何度でも受講が可能です。

受験日時・受験会場予約（P.７参照）

検定講座修了者はマイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時・会場（テストセンター）を予約してください。

試験予約期間
検定講座修了後～ **2027年１月17日（日）23：59まで**

再受験申込期間（P.８参照）　**10月13日(火)～11月13日(金)23:59まで**

申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。
再受験対象者は、申込責任者からの案内に従い、受験予約（日時・会場）をしてください。

※ 会場の都合により予約できない場合もありますので、お早めの予約をおすすめします。

検定試験（CBT）（P.７参照）

受験者は予約した試験日時・会場（テストセンター）で受験。
クレディッター（60分間）
シニアクレディッター（70分間）

試験期間
2027年１月14日（木）～ １月20日（水）

合格発表

◎合否結果は、2027年２月下旬を目途にマイページにて確認できます。
　反映後、メールにて案内を行います。
◎資格取得証明書は、マイページから出力できます。

※ 上記日程、内容等については、変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

申込み方法等（参考）

申込責任者の方は、原則として、JCA研修サイト上の管理画面で、新規受講・再受験の申込み手続き等を行っていただきます。また、初めて本研修サイトをご利用になる場合は申込み手続きの前に申込責任者用の管理画面（グループページ）の設定が必要となります。

＜受講申込・検定講座・検定試験・結果発表までの主な流れ＞

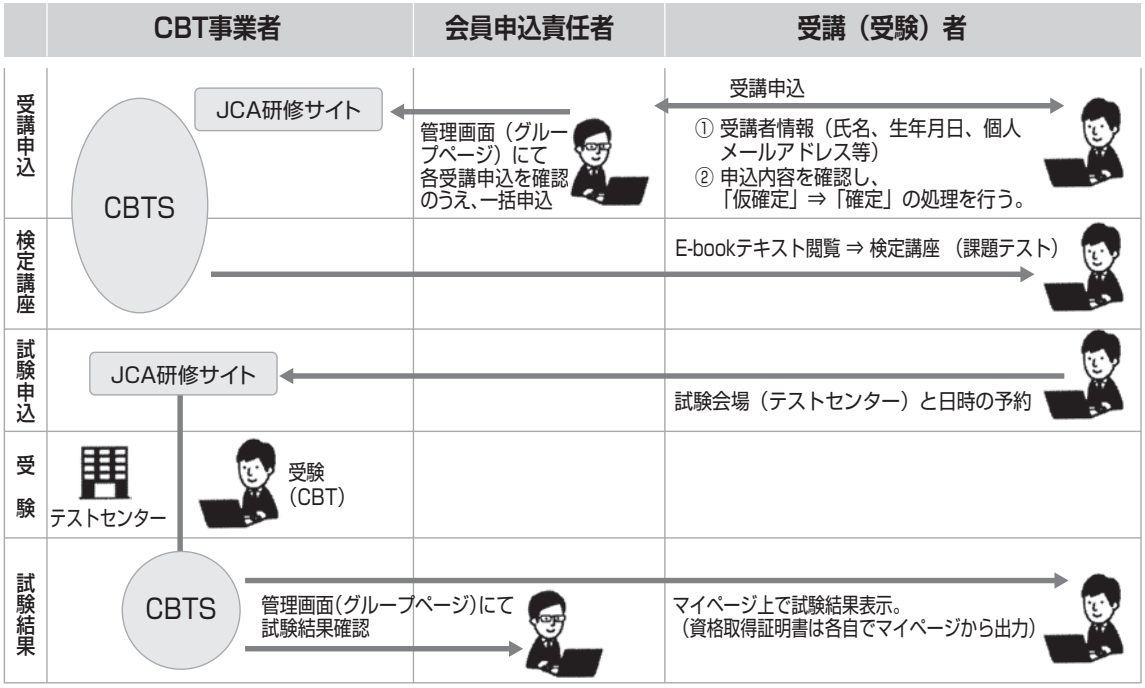
	申込責任者（会員会社）	受講者（受験者）	再受験者
① 受講申込	◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ） ◎ 受講申込 ・管理画面(グループページ)から、受講対象者の情報を登録（CSV形式） ・受講対象者に受験者専用マイページURL等を案内。(自動送信)	○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページURLにアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等）を確認し、受講申込みを確定。（必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります）	
② E-book テキストの閲覧		○ 講座開講日までに、E-book テキストのリンク先をマイページに表示。	
③ 検定講座の受講	◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。	○ 受講期間内に自己学習 ○ IBTで課題テスト提出 ※課題テストは、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。	
（再受験申込）	★ 再受験対象者（テキスト要否を含む）の申込（アップロードを行う） 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面（グループページ）で申込状況等を確認。 再受験者に受験者専用マイページURL等を案内（自動送信）		
④ 受験予約	◎ 管理画面（グループページ）で、各受験者の試験日時・会場（テストセンター）を確認。	○ 受験者（再受験含む）は、全国にある試験会場（テストセンター）・日時を選択し、マイページから予約。	★ 申込責任者から指示を受け、通知されたURLにアクセスし、試験会場（テストセンター）を予約する。 ※受験者情報に誤りがないか確認する。
⑤ 検定試験		○ 予約した試験会場に試験時間の15分前に到着。 ※受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認証提示の上、入室。 ※試験問題は○×式、語群選択、誤答選択、記述等で出題。	
⑥ 試験結果	◎ 2027年２月下旬を目途に管理画面（グループページ）で確認。	○ 2027年２月下旬を目途にマイページに表示予定。	

注１）お申込「確定」後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

注２）受験予約（日時、会場）は、希望の受験日の３日前まで可能です。

注３）受験予約（日時、会場）の変更は、予約した受験日の３日前まで可能です。

＜イメージ図＞


CBT事業者
会員申込責任者
受講（受験）者
受講申込
JCA研修サイト
CBTS
管理画面（グループページ）にて
各受講申込を確認
のうえ、一括申込
受講申込
① 受講者情報（氏名、生年月日、個人
メールアドレス等）
② 申込内容を確認し、
「仮確定」⇒「確定」の処理を行う。
検定講座
E-bookテキスト閲覧 ⇒ 検定講座 （課題テスト）
試験申込
JCA研修サイト
試験会場（テストセンター）と日時の予約
受験
テストセンター
受験
(CBT)
試験結果
CBTS
管理画面(グループページ)にて
試験結果確認
マイページ上で試験結果表示。
（資格取得証明書は各自でマイページから出力）

2．検定講座について

〔お申込みについて〕

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者
① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員
② 上記会員企業・団体の関連企業※および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方
※「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方の申込みについてはP.８の「再受験について」をご確認ください。

申込期間

2026年８月17日（月）～９月25日（金）23：59
※ 申込が「仮確定」の状態の場合、申込は完了しておりませんので、検定講座は受講できません。
受講者が「確定」処理をすることにより申込完了となりますので、申込期間内にご対応ください。
※ 申込期間後のお申込はできませんので、ご了承ください。

受講料

クレディッター　　１人　16,500円（税込）
シニアクレディッター　１人　19,800円（税込）
※ 上記金額には、検定講座修了者の検定試験受験料（修了した年度に限る）が含まれます。なお、講座未修了または、検定試験を欠席した場合であっても返金はいたしません。
※ 10月下旬頃に検定講座申込者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
※ 受講者個人宛の個別請求書の発行対応はいたしませんので、予めご了承ください。

申込方法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。
※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」
→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

〔課題テストについて〕

受講期間

2026年10月13日（火）～12月11日（金）23：59
※ 研修サイトマイページにて、IBTでの解答となります。
※ 期間後の解答はできませんので、期間内に2回分の解答をお願いいたします。
※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで、何度でも受講が可能です。

E-bookテキストの閲覧

受講開講日までにE-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。

講座修了者

（クレディッター、シニアクレディッター）
課題テストにおいて、第１回・第２回の課題テストを期限内に提出し、それぞれにおいて100点満点中70点以上の得点者を検定講座修了者と認定し、検定試験の受験資格が付与されます。

※ 検定試験の受験資格は、検定講座修了から３年間有効です。
※ 2026年度に検定講座を修了した方は、2028年度の試験まで有効です。

3．検定試験について

受験資格

検定講座の修了年度を含む３年以内の方

2024年度、2025年度、2026年度の講座修了者

※ 検定講座を修了後、検定試験を欠席した方または不合格になった方は、検定講座修了の年度を含む３年間は再受験資格があります（ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の職員、または会員に関連のある企業および業務を委託している企業の社員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます）。

試験期間

2027年１月14日（木）～１月20日（水）

※ CBTでの受験となります。上記期間内に受験してください。

試験会場

全国にあるCBTS社のテストセンター

※ 会場の都合により予約できない場合がありますので、お早めの予約をおすすめします。

受験上の注意事項

- **希望の受験日時、会場（テストセンター）を「マイページ」から事前に予約してください。**
  - ※ 検定講座修了後or再受験申込完了後から受験予約が可能です。
  - ※ 受験予約は、最短で3日後の試験日から選択できます。
  - ※ 受験日の３日前までは予約の変更が可能です。それ以降は変更できません。
- **試験開始時間の15分前までに会場に到着し、受付をしてください。**
  - ※ 試験開始時刻に遅刻した場合等の詳細は下記URLよりご確認ください。
  https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/404.html
- **受験票はありません。**
  - ※ 受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。
- **受験会場に本人確認書類を必ず持参してください。**
  - ※ 利用可能な本人確認書類は下記URLよりご確認ください。
  https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html
  - ※ 旧姓での受験も可能です。
  旧姓で受験する場合は、旧姓が記載された本人確認書類（顔写真付の社員証等）を持参してください。

合格基準

クレディッター

100点満点中70点以上の得点者を合格者として、２月下旬を目途にマイページ上に表示予定。合格者はJCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。また、成績優秀者には表彰状と記念品を贈呈します。

シニアクレディッター

100点満点中80点以上の得点者を合格者として、２月下旬を目途にマイページ上に表示予定。合格者はJCA研修サイトで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。また、成績優秀者には表彰状と記念品を贈呈します。

ハンディキャップをお持ちの方の受験について

車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の場合は、必ず、受験日時・会場の予約前に、配慮希望申請を行ってください。
申請の承認前に予約された場合、受験できない場合があります。
※ 要配慮申請フォームは下記URLよりご確認ください。
https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/

4．再受験について

再受験申込時に、テキストの要否を選択する方式となりましたので、ご注意ください。

再受験対象者

JCA研修サイト「再受験対象者検索」よりご確認いただけます。
※下記の表も併せてご参照ください。

再受験申込期間

2026年10月13日（火）～11月13日（金）23：59
※ 申込責任者が対象者の申込みを行う期間となります。この期間に対象者自身が受験日時や会場（テストセンター）の予約まで完了させる必要はありません。
※ 申込責任者による申込によって、申込が「確定」となります。
「確定」後のキャンセルはできません（受験者を別の方に振り替えることもできません）のでご注意ください。

再 受 験 料

クレディッター　：**7,700円（税込／１名／再受験料のみ）**
11,000円（税込／１名／テキスト代込）
シニアクレディッター：**9,900円（税込／１名／再受験料のみ）**
15,400円（税込／１名／テキスト代込）

※ 12月中旬頃に、上記金額に再受験者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
※ 受験者個人宛の個別請求書の発行対応はいたしませんので、予めご了承ください。
※ 検定試験を欠席した場合であっても、受験料の返金はいたしませんのであらかじめご了承ください。

申 込 方 法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。
※ お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」
→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

＜再受験資格の保有期限＞

検定講座修了年度	受験資格保有期間
2024年度	2026年度
2025年度	2027年度
2026年度	2028年度

5．認定者について

認　定　者

○ **検定試験合格者**

検定試験合格者は「クレジット審査業務能力検定認定者台帳」に登録します。

※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届出書を提出してください。なお、変更先の所属企業等が検定講座の受講資格（P.6）を満たさない企業等の場合は、資格を抹消します。

本制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および検定講座受講者、検定試験受験者、検定試験合格者などの個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、本制度における検定講座、検定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

成績優秀者の情報の取り扱い等に関して

本制度の試験結果における成績優秀者については、所属組織名、人数を本会会報などに掲載させていただくことがありますので、ご了承ください。

初めて本検定制度に申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。（会員関連企業（非会員）は、併せて推薦状も必要です。）ご提出後に当協会にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには２週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業（非会員）の方が、初めて当協会の資格・検定制度に申込みされる場合や、ＪＣＡ研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

- ○「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講・受験申込の管理や認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
- ○ なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
- ○ 各社１名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

○「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。

○「②会員関連企業および業務委託先企業（非会員）における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

○「会員関連企業および業務委託先企業」（非会員）の方は、会員企業を通じて推薦状をご提出ください。

○ ご記入について

・会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。

・当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

○ 送付先につきましては、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター
e-mail：shikaku@jcredit.jp

（一社）日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。

送付先（shikaku@jcredit.jp）

○ 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。

○ 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名（フリガナ）も必ずご記入ください。

○ Excel版は下記URLより取得いただけます。
https://www.j-credit.or.jp/license/download/seminar_manual_1_b_3.xlsx

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号（事務局記入）		会 社 名	
フリガナ			
氏　　名	（姓）	（名）	
部 署 名		役 職 名	
所 在 地	〒　　－		
電話番号	－　　－	FAX番号	－　　－
メールアドレス			

②会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者

※ 必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。

※ P.12の推薦状を必ず添付してください。

会員番号（事務局記入）		会 社 名	
フリガナ			
氏　　名	（姓）	（名）	
部 署 名		役 職 名	
所 在 地	〒　　－		
電話番号	－　　－	FAX番号	－　　－
メールアドレス			

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年　　月　　日

一般社団法人　日本クレジット協会　行

推　薦　状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒　　－
所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※ 会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

【事務局使用欄】

処　理　日	年		月				日		
会員番号									

本制度に関するお問い合わせ

◎受講者の方

※ JCA 研修サイトのマイページへのログインや操作方法等に関するお問い合わせ

CBTS 社　受験サポートセンター
TEL　03-5209-0553

◎会員担当者、試験毎担当者の方

※ JCA 研修サイトのグループページへのログインや操作方法等及び資格制度全体に関するお問い合わせ

一般社団法人日本クレジット協会
資格・検定センター
TEL　03-5643-0018（資格・検定センター直通）
e-mail　shikaku@jcredit.jp

JCA
JAPAN CONSUMER CREDIT ASSOCIATION

2026. 4.PDF（Y）