JCA研修サイトからの申込

2026年度上期

個人情報取扱主任者認定制度のご案内

上期認定制度　受講申込期間
2026年4月27日(月)～6月12日(金)

上期認定講座受講期間
2026年6月22日(月)～8月14日(金)

上期再受験申込期間
2026年6月22日(月)～7月24日(金)

上期認定試験期間
2026年9月1日(火)～9月28日(月)

【重要】

今年度より、テキストの電子化(E-book)を行っております。
また、テキストのみの販売は行わず、再受験申込時にテキストの要否を選択する方式となります。

一般社団法人
日本クレジット協会

個人情報取扱主任者認定制度について

○　個人情報取扱主任者認定制度（以下「本制度」という。）は、個人情報保護法令や認定個人情報保護団体の定める保護指針を十分に理解し、それらを遵守するとともに、個人情報の取り扱いに関する基礎的な知識や具体的な対応を習得することで、社内及びクレジット業界における個人情報保護の推進を図ることを目的としています。

○　本制度は、「個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）」が施行される以前の1994年（平成６年）に創設され、現在までに14万人を超える方々に資格を取得いただいている業界資格制度として運用しています。

○　本制度は、クレジット業務等に携わるための必要な知識を習得することができる制度となっており、ご参加いただいている企業の中には全社員に本資格を取得することを義務付けている会社もあります。

○　個人情報を取り扱う役職員に限らず、派遣社員・パート・アルバイト、さらには業務委託先の従業員の方々にも個人情報の保護に関する教育研修の一環としてお役立てください。

◆受験者数及び合格者数

年　　度		受験者数（人）	合格者数（人）	合格率（%）
2021年度	上　期	4,497	3,639	80.9
	下　期	2,373	1,946	82.0
2022年度	上　期	2,583	2,286	88.5
	下　期	1,892	1,605	84.8
2023年度	上　期	2,481	2,219	89.4
	下　期	1,684	1,429	84.8
2024年度	上　期	2,724	2,369	87.0
	下　期	1,805	1,518	84.1
2025年度	上　期	2,731	2,267	83.0
	下　期	1.667	1,284	77.0

1 個人情報取扱主任者認定制度の位置づけ

2015年（平成27年）に改正された個人情報保護法の全面施行に合わせ、認定個人情報保護団体である当協会が策定している『個人情報保護指針』も改定され、「与信事業者は協会が行う教育・研修又は同等の内容の研修に参加すること」（業務運用上の解釈として、「与信事業者の役職者を対象に年１回以上教育、研修を行うこと」）が求められており、“協会が行う教育・研修”として「個人情報取扱主任者認定制度」が明記されています。

これにより、本制度は、従来の「業界資格制度」という位置づけに加え、「認定個人情報保護団体が行う研修制度」という位置づけをも担うこととなりました。

一方、「割賦販売法（後払分野）に基づく監督の基本方針」（経済産業省）において、認定割賦販売協会会員は、認定個人情報保護団体が行う研修に、役職員を定期的に参加させることが求められています。

認定個人情報保護団体としての当協会の研修をご利用いただくことにより、「認定個人情報保護団体が行う研修への参加」となりますので、その点を踏まえ、研修計画を策定していただきますようお願いいたします。

【参　考】

割賦販売法（後払分野）に基づく監督の基本方針（経済産業省）
Ⅱ-2-2-3-1　情報の管理⑹、
Ⅱ-2-2-5-4　クレジットカード番号等の管理　　２．購入者等情報の取扱い⑹
　認定割賦販売協会会員については、認定個人情報保護団体で主催する研修に役職員を定期的に参加させることとなっていること。また、認定割賦販売協会非会員については、会員と同等の内容の社内教育を行っていること。
Ⅲ-4-2-3-1　情報の管理⑽、Ⅲ-5-2-3-1　情報の管理⑽、
Ⅲ-7-2-3　クレジットカード番号等の管理　　３．購入者情報等の取扱い⑻
　認定割賦販売協会会員については、情報の適切な取扱いを確保するため、認定個人情報保護団体で主催する研修又は同等の内容の研修に役職員を定期的に参加させることとなっているか。また、認定割賦販売協会非会員についても、上記事項と同等の内容となっていることを確認することとなっているか。

個人情報保護指針（一般社団法人日本クレジット協会）
（教育・研修活動等の実施）
第14条　与信事業者は、従業者に対し、個人情報の保護と適正な取扱い等に資するための教育及び研修を実施することとする。
２　前項の教育・研修においては、与信事業者は協会が行う教育・研修又は同等の内容の研修に参加することとする。
（業務運用上の解釈）
①与信事業者は、教育・研修を実施する部門を定めるとともに、個人情報保護に関する教育プログラムやカリキュラムを策定するなどにより、与信事業者の役職員を対象に年１回以上教育、研修を行うこととする。
②協会が行う教育・研修への参加とは「個人情報取扱主任者認定制度」等への参加をいう。

2 認定個人情報保護団体としての研修

モデルイメージ（就業年次はあくまでも目安です）

５年目～	個人情報取扱主任者フォロー研修	個人情報保護法 チェック講座 本講座は認定個人情報保護団体が行う研修として、全従業員向けの推奨研修となります。	個人情報保護法における知識のアップデート・知識の再確認等
～５年目	個人情報取扱主任者認定制度		個人情報保護法における基礎知識の習得
入社内定 ～２年目	個人情報保護の基礎講座		個人情報保護法における入門知識の習得
就業年次	コンテンツの種類		主分野・習得知識

※上記の認定制度、講座、研修はいずれも認定個人情報保護団体の行う研修として位置づけられております。

○個人情報取扱主任者フォロー研修、個人情報保護チェック講座、個人情報保護の基礎講座の詳細につきましては、当協会 HP にてご確認いただけます。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/schedule.html

個人情報取扱主任者認定制度の概要について

項　目	個人情報取扱主任者
目的	個人情報保護法令等や認定個人情報保護団体の定める個人情報保護指針を十分理解し、それを遵守するとともに、個人情報の取扱いに関する基本的知識や具体的対応を習得することで、社内及びクレジット業界における個人情報保護の推進を図ることを目的とする。
対象者 （目安）	新入社員から5年目までの方
教材の構成	業務編（全１冊） ※2025年度までは業務編と資料編の２冊構成でしたが、2026年度より資料編の内容は業務編内に記載する参照URLからご確認いただく形式へ変更となりました。
認定講座	課題テスト（IBT）　1回 修了要件：70点
認定試験	出題形式：正誤選択、語群選択、記述（入力）等（CBT） 試験時間：60分 合格基準：70点

※IBT　：Internet Based Testingの略。本制度において、JCA研修サイトマイページ上で取り組む課題テストを指します。
※CBT：Computer Based Testingの略。本制度において、テストセンターにて受験するテストを指します。

1 実施スケジュール

認定講座申込（P.７参照）

必ず「受講資格」をご確認ください。 ※ 申込責任者は、JCA研修サイトの管理画面（グループページ）からお申し込みください。	申込期間 ４月27日（月）～６月12日（金） 23：59まで

認定講座開講（P.７参照）

講座開講日までにE-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。	認定講座開講期間 ６月22日（月）～８月14日（金） 23：59まで

認定講座の課題テスト（IBT）（P.７参照）

課題テスト　１回 （解答締切日までにマイページで課題テストを受けてください。）	課題テスト解答締切日 ８月14日（金） 23：59まで

※ 課題テストにおいて一定点数以上の受講者が「認定講座修了者」となり、マイページに認定試験（CBT）に関する案内が表示されます。
※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで何度でも受講が可能です。

認定試験日時・会場の予約（P.８参照）

認定講座修了者はマイページにログインし、ご自身の都合に合わせて、受験日時・会場（テストセンター）を予約してください。	試験予約期間 **認定講座修了後 ～９月25日（金）23：59まで**
再受験申込期間(P.９参照)	６月22日（月）～７月24日（金）23：59まで
再受験対象者の受験予約(会場予約)	申込責任者は、再受験対象者へ受験の案内をしてください。 再受験対象者は、申込責任者からの案内に従い、受験予約（日時・会場）をしてください。

※ 会場の都合により予約できない場合がありますので、お早めの予約をおすすめします。

認定試験（CBT）（P.８参照）

受験者は予約した試験日時・会場（テストセンター）で受験 (60分間)	試験期間 ９月１日（火）～９月28日（月）

合格発表

◎合否結果は、10月下旬を目途にマイページにて確認ができます。
（反映後、メールにて案内を行います。）
◎資格取得証明書は、マイページから出力できます。

※ 上記日程、内容等については、変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

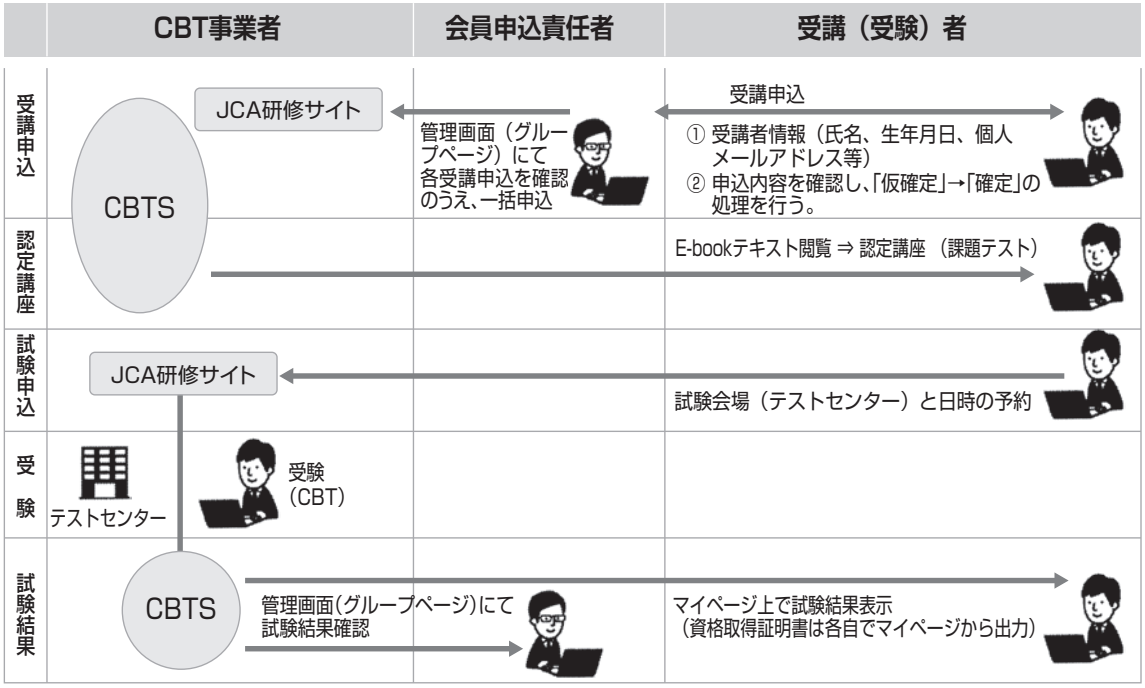
参考　申込方法等の概要

＜受講申込・認定講座・認定試験・結果発表までの主な流れ＞

	申込責任者（会員会社）	受講者（受験者）	再受験者
① 受講申込	◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ） ◎ 受講申込 ・管理画面(グループページ)から、受講対象者の情報を登録（CSV形式） ・受講対象者に受験者専用マイページURL等を案内。(自動送信)	○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページURLにアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等）を確認し、受講申込みを確定。(必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります)	
② E-book テキストの閲覧		○ 講座開講日までにE-bookテキストのリンク先をマイページに表示。	
③ 認定講座の受講	◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。	○ 受講期間内に自己学習 ○ IBT※で課題テスト提出 ※課題テストは、外部接続可能なPC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。	
（再受験申込）	★ 再受験対象者（テキスト要否を含む）の申込（アップロードを行う） 再受験者に案内を忘れずに行い、管理画面（グループページ）で申込状況等を確認。 再受験者に受験者専用マイページURL等を案内（自動送信）		
④ 受験予約	◎ 管理画面（グループページ）で、各受験者の試験日時・会場（テストセンター）を確認。	○ 受験者（再受験含む）は、全国にある試験会場（テストセンター）・日時を選択し、マイページで予約。	★ 申込責任者から指示を受け、通知されたURLにアクセスし、試験会場（テストセンター）を予約する。 ※受験者情報に誤りがないか確認する。
⑤ 認定試験		○ 予約した試験会場に試験開始時間の15分前に到着。 ※受験票なし。会場受付にて氏名等を告げ、本人確認証提示の上、入室。 ※試験問題は○×式、択一選択、入力式等で出題。	
⑥ 試験結果	◎ 10月下旬を目途に管理画面（グループページ）で確認。	○ 10月下旬を目途にマイページに表示予定。	

注１）お申込「確定」後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。
注２）受験予約（日時、会場）は、希望の受験日の３日前まで可能です。
注３）受験予約（日時、会場）の変更は、予約した受験日の３日前まで可能です。

＜イメージ図＞


CBT事業者
会員申込責任者
受講（受験）者
受講申込
JCA研修サイト
CBTS
管理画面（グループページ）にて
各受講申込を確認
のうえ、一括申込
受講申込
① 受講者情報（氏名、生年月日、個人
メールアドレス等）
② 申込内容を確認し、「仮確定」→「確定」の
処理を行う。
認定講座
E-bookテキスト閲覧 ⇒ 認定講座（課題テスト）
試験申込
JCA研修サイト
試験会場（テストセンター）と日時の予約
受験
テストセンター
受験
(CBT)
試験結果
CBTS
管理画面(グループページ)にて
試験結果確認
マイページ上で試験結果表示
（資格取得証明書は各自でマイページから出力）

2 認定講座について

〔お申込みについて〕

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者
① 一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体職員
② 上記会員企業・団体の関連企業※および業務委託先（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方
※「関連企業」とは、当協会会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

◆ 再受験資格者の方のお申込みはP.９の「再受験について」をご確認ください。

申込期間

2026年４月27日（月）～６月12日（金）23：59
※ 申込が「仮確定」の状態の場合、申込は完了しておりませんので、認定講座は受講できません。
受講者が「確定」処理をすることにより申込完了となりますので、申込期間内にご対応ください。
※ 申込期間後のお申込はできませんので、ご了承ください。

受講料

認定講座受講料	18,700円（税込／１名）

※ 上記金額には、認定講座修了者の認定試験受験料（修了した年度・期に限る）が含まれます。
※ ７月上旬頃に、上記金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
※ 受講者個人宛等の個別請求書の発行対応はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
※ **認定講座の未修了または認定試験を欠席した場合であっても、講座受講料の返金はいたしませんのであらかじめご了承ください。**

申込方法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。
※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」
→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

〔課題テストについて〕

受講期間

2026年６月22日（月）～８月14日（金）23：59
※ 研修サイト受講者マイページにて、IBTでの解答となります。
※ 期間後の解答はできませんので、期間内での解答をお願いいたします。
※ 期間内であれば、講座修了要件（70点）に到達するまで、何度でも受講が可能です。

E-bookテキストの閲覧

受講開講日までにE-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。

講座修了者

期間内に、IBTで解答し、かつ、70点以上の得点者を「講座修了者」として、認定試験の受験資格を付与します。

※ 認定試験の受験資格は、認定講座修了から３年間有効です。
2026年度上期に認定講座を修了した方は、2028年度下期の試験まで有効です。

3 認定試験について

受験資格

認定講座修了後３年以内の方

2023年度下期、2024年度、2025年度、2026年度上期の講座修了者

認定講座を修了後、認定試験を欠席した方または不合格になった方は、講座修了後の３年間は再受験資格があります（ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の役職員又は会員に関連のある企業及び業務を委託している企業の役職員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます）。

試験期間

2026年９月１日（火）～９月28日（月）

※ CBTでの受験となります。上記期間内に受験してください。

試験会場

全国にあるCBTS社のテストセンター

※ 会場の都合により予約できない場合がありますので、お早めの予約をおすすめします。

受験上の注意事項

◎ **希望の受験日時・会場（テストセンター）を事前に予約してください。**

※ 認定講座修了後or再受験申込完了後から受験予約が可能です。
※ 受験予約は、最短で３日後の試験日から選択できます。
※ 受験日の３日前までは予約の変更が可能です。それ以降は変更できません。

◎ **試験開始時間の15分前までに会場に到着し、受付をしてください。**

※ 試験開始時刻に遅刻した場合等の詳細は下記URLよりご確認ください。
https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/404.html

◎ **受験票はありません。**

※ 受験予約完了時の確認メールで試験日程・会場のご案内及び注意事項をご確認ください。

◎ **本人確認書類を必ず持参してください。**

※ 利用可能な本人確認書類は下記URLよりご確認ください。
https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html
※ 旧姓での受験も可能です。
旧姓で受験する場合は、旧姓が記載された本人確認書類（顔写真付の社員証等）を持参してください。

合格基準

100点満点中70点以上の成績を得た者

合否結果は、10月下旬を目途にマイページに表示予定。合格者は、マイページで、「資格取得証明書」をプリントアウトすることができます。
また、成績優秀者には、別途、表彰状および記念品を贈呈します。

ハンディキャップをお持ちの方の受験について

車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の場合は、必ず、受験日時・会場の予約前に、配慮希望申請を行ってください。
申請の承認前に予約された場合、受験できない場合があります。
※ 要配慮申請フォームは下記URLよりご確認ください。
https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/

4 再受験について

再受験申込時に、テキストの要否を選択する方式となりましたので、ご注意ください。

再受験対象者

JCA研修サイト「再受験対象者検索」よりご確認いただけます。
※ 下記の表も併せてご参照ください。

申込期間

2026年6月22日（月）～7月24日（金）23：59
※ 申込責任者が対象者の申込みを行う期間となります。この期間に対象者自身が受験日時や会場（テストセンター）の予約まで完了させる必要はありません。
※ 申込責任者による申込によって、申込が「確定」となります。
「確定」後のキャンセルはできません（受験者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

再受験料

7,260円（税込／1名／再受験料のみ）
10,010円（税込／1名／テキスト代込）

※ 8月下旬までに、上記金額に再受験申込者数を乗じた金額で申込責任者宛に送付します。
※ 受験者個人宛等の個別請求書の発行対応はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
※ 認定試験を欠席した場合であっても、受験料の返金はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

申込方法

JCA研修サイトより所定の方法でお申込ください。
※お申込方法の詳細は、トップページ「利用マニュアル・届出様式等」→「JCA研修サイト利用マニュアル」をご参照ください。
https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html

認定講座修了年度		受験資格保有期間	
2023年度	下期	2026年度	上期
2024年度	上期	2026年度	下期
2024年度	下期	2027年度	上期
2025年度	上期	2027年度	下期
2025年度	下期	2028年度	上期
2026年度	上期	2028年度	下期

テキストの内容（予定）

第１章　個人情報取扱主任者認定制度と個人情報保護を巡る動向等について
- Ⅰ．個人情報取扱主任者認定制度の創設と役割
- Ⅱ．個人情報保護法令等の制定経緯
- Ⅲ．最近の個人情報保護法をめぐる動向
- Ⅳ．行政部門における個人情報保護
- Ⅴ．個人情報保護法以外の政策
- Ⅵ．消費者信用業界における個人情報保護対策

第２章　個人情報の保護に関する法律等
- Ⅰ．個人情報保護法令等の構成関係
- Ⅱ．個人情報保護法（委員会ガイドライン・信用分野ガイドライン）の概要
  - １．2020年（令和２年）改正個人情報保護法のポイント
  - ２．目的・定義等
  - ３．取得・利用等
  - ４．安全管理措置
  - ５．第三者提供の制限
  - ６．仮名加工情報・匿名加工情報・個人関連情報取扱事業者の義務
  - ７．保有個人データの事項の公表等
  - ８．開示
  - ９．保有個人データの訂正・利用停止等
  - 10．その他
- Ⅲ．その他分野別ガイドラインの概要

第３章　個人情報保護指針
- 個人情報保護指針

第４章　個人情報に関連するクレジット関係法令等と個人信用情報機関
- Ⅰ．クレジット関係法令等の改正
  - １．割賦販売法
  - ２．貸金業法
- Ⅱ．個人信用情報機関に対する規制
- Ⅲ．わが国の個人信用情報機関

第５章　ケーススタディ
- １．利用目的
- ２．個人情報の取得
- ３．安全管理措置
- ４．業務委託
- ５．第三者提供
- ６．開示請求
- ７．クレジット情報の保有
- ８．保有個人データの利用停止等

第６章　個人情報に関する訴訟事例
- １．誤情報による訴訟事例
- ２．誤情報と目的外利用に関する訴訟事例
- ３．第三者への情報提供に関する事例
- ４．情報漏えいに関する事例

※編集の都合により内容を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5 認定者について

認　定　者

○ **認定試験合格者**

認定試験合格者は「個人情報取扱主任者認定者台帳」に登録します。

※ 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届を提出してください。なお、所属する企業が認定講座の受講資格（P.7参照）を満たさない企業の場合は、資格を抹消します。

本制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、認定試験合格者などの個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、本制度における認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

成績優秀者の情報の取り扱い等に関して

本制度の試験結果における成績優秀者については、所属組織名、人数を本会会報などに掲載させていただくことがありますので、ご了承ください。

初めて本認定制度にお申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。（会員関連企業（非会員）は、併せて推薦状も必要です。）ご提出後に当協会にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには２週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業（非会員）の方が、初めて当協会の資格・検定制度をお申込みされる場合や、ＪＣＡ研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

- ○「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講・受験申込の管理や認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
- ○ なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
- ○ 各社１名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

○「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。

○「②会員関連企業および業務委託先企業（非会員）における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

○「会員関連企業および業務委託先企業」（非会員）の方は、会員企業を通じて推薦状をご提出ください。

○ ご記入について

・会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。

・当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

○ 送付先につきましては、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
一般社団法人日本クレジット協会 資格・検定センター
e-mail：shikaku@jcredit.jp

（一社）日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。
送付先（shikaku@jcredit.jp）
- ○ 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
- ○ 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名（フリガナ）も必ずご記入ください。
- ○ Excel版は下記URLより取得いただけます。
  https://www.j-credit.or.jp/license/download/seminar_manual_1_b_3.xlsx

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 （事務局記入）		会 社 名	
フリガナ			
氏　　名	（姓）	（名）	
部 署 名		役 職 名	
所 在 地	〒　　－		
電話番号	－　　－	FAX番号	－　　－
メールアドレス			

②会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者
- ※ 必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。
- ※ P.14の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 （事務局記入）		会 社 名	
フリガナ			
氏　　名	（姓）	（名）	
部 署 名		役 職 名	
所 在 地	〒　　－		
電話番号	－　　－	FAX番号	－　　－
メールアドレス			

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年　　月　　日

一般社団法人　日本クレジット協会　行

推　薦　状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

所在地　〒　　－

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※ 会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

【事務局使用欄】

処　理　日	年　　月　　日								
会員番号									

本制度に関するお問い合わせ

◎受講者の方

※ JCA 研修サイトのマイページへのログインや操作方法等に関するお問い合わせ

CBTS 社　受験サポートセンター
TEL　03-5209-0553

◎会員担当者、試験毎担当者の方

※ JCA 研修サイトのグループページへのログインや操作方法等及び資格制度全体に関するお問い合わせ

一般社団法人日本クレジット協会
資格・検定センター
TEL　03-5643-0018（資格・検定センター直通）
e-mail　shikaku@jcredit.jp

JCA
JAPAN CONSUMER CREDIT ASSOCIATION

2026. 4.（Y）