JCA 研修サイトからのお申込み

2026年度 クレジットシステム 基礎通信講座 受講のご案内

スケジュール

受講申込期間

2026年4月20日（月）～2026年12月18日（金）

通信講座受講期間

2026年6月1日（月）～2027年3月19日（金）

※申込の「確定」処理日から90日間（最も早い開講日：6月1日）

【重要】

今年度より、テキストの電子化（E-book）を行っております。
また、通期でお申込を受付ける方式となりました。

一般社団法人
日本クレジット協会

1 クレジットシステム基礎通信講座

クレジット業界は、「システム産業」または「装置産業」ともいわれ、クレジット業務において発生する大量のデータを短時間でかつ正確に処理するため、コンピュータを利用したシステムの構築・運用が必要不可欠なものとなっています。

言い換えれば、このシステム構築・運用の是非が、クレジット会社の将来を決定するといっても過言ではありません。

クレジットシステムを構築するにあたっては、システムによって処理すべき全体像の把握は当然のことながら、一番重要なことは、実際の処理業務を理解した上で、現場の作業にあわせたプログラムを制作することです。机上の論理のみによって作られたシステムは、実際に稼動を開始した途端に、現場から修正や改善を求められることにもなりかねません。

それでは、どのようにすれば“使えるシステム”が構築できるのでしょうか。基本的にプログラム等のシステム構築は、外部の専門会社に委託することが多いと思われますので、クレジット会社においてシステム構築のポイントとなるのは、いわゆる「システム設計」という分野ではないでしょうか。

各社とも、システム設計にあたっては、社内のシステム担当者などが携わるケースが多くなっており、委託先との間で用語の定義やクレジット業務の処理内容等について共通理解を図ることから始まると思われますが、この共通理解を図ることが、いかに困難なことであるかは、担当した経験者でなければ分からないことだとも言われています。

これらの原因は、発注する側（クレジット会社）にシステム設計における手法や法則などの知識が希薄であることと、クレジット業務が銀行等の一般的な勘定系システムによる処理内容とは異なっており、クレジット業界固有の処理内容が必要となることなど、受託側（システム会社）におけるクレジット業務の理解が不十分であると考えられます。

そこで、本講座では、システム部門に配属された新入社員や、他部門からシステム部門に配属された中堅社員の方々が、クレジットシステムの全体的な概要を理解できるように、クレジットシステムの一般的な構成内容について、図表を多く用いてわかりやすく解説しています。

クレジットシステムを理解するための入門編として、ぜひ、貴社の研修プログラムに本通信講座をご活用ください。

2 講座の特徴

通信講座のポイント

・テキストは図表等により、わかりやすくまとめられており、クレジットシステムの全体的な概要を効率よく学ぶことができます。
・「JCA研修サイト」を利用して受講申込や課題テストの提出等を行うことができます。

通信講座のねらい

1．クレジットシステムの概要をわかりやすくまとめました

本通信講座では、システム部門に配属された新入社員の方や、他部門からシステム部門に配属された中堅社員の方が、クレジットシステムの概要について短時間で理解できるように、クレジットシステムを構成している「クレジット基幹システム」、「与信システム」、「債権管理システム」、「情報系システム」に分けて、図表等を多く取り入れて解説しています。

2．インターネットを利用したネットワーク化に関する内容を収録

クレジットシステムは、自社ネットワークの枠組みから、インターネットを利用したネットワーク化へと進展しており、各種のインターネットサービスが提供されています。

そこで、本通信講座では、カード会員向けのインターネットサービスやインターネット決済についても解説しています。

3．セキュリティ対策に関する内容も網羅

安心・安全なクレジットカードの利用環境の整備のため、クレジットカード情報の適切な管理や不正な利用の防止対策について、カード会社はもとより、サービスプロバイダー、カード加盟店においてもカード会員情報の保護が求められています。

そこで、本通信講座では、ICカードをはじめ、PCI DSSや生体認証、３-Dセキュア、フィッシング詐欺対策などのセキュリティ対策についても解説しています。

4．新たな決済サービス（キャッシュレス決済）に関する内容を収録

近年、日本において多くの決済サービスが登場しています。これらのサービスはこれまでのクレジット決済とはまったく異なる価値を提供するサービスとして消費者に受容されています。

このように、システム担当部署の社員の方だけでなく、システムを利用している関連部署の社員の方や関連企業の社員の方々に対しても、クレジットシステムの基礎知識が習得できるような内容に編集していますので、社員教育の一環としてもご活用いただけます。

3 講座の概要

お申込から修了までの流れ

お　申　込	申込責任者が受講希望者を取りまとめ、申込締切日までに、JCA研修サイトにて所定の方法でお申込ください。 **受講申込期間** **2026年4月20日(月)～2026年12月18日(金)23:59** ※申込が「仮確定」の状態の場合、申込は完了しておりませんので、通信講座の受講はできません。受講者が「確定」処理をすることにより申込完了となりますので、申込期間内にご対応ください。 ※申込期間内であっても、受講者による「確定」処理が完了している場合は、キャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。 ※申込期間後のお申込はできませんので、ご了承ください。
E-bookテキストの閲覧	講座開講日までに、E-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。
通　信　講　座	**通信講座（IBT）受講期間** **2026年6月1日(月)～2027年3月19日(金)23:59** ※受講者による「確定」処理をした日から90日間（最も早い開講日：6月1日）90日間の受講期間中、提出期限までに「課題テスト」をご提出いただきます。「JCA研修サイト」のマイページにログインし、期間内に解答してください。
講　座　修　了	第1回及び第2回の「課題テスト」において各70点以上の得点者を講座修了者として認定いたします。 修了証明に係る書面については、「JCA研修サイト」のマイページから「講座修了証」の出力が可能です。 ※「課題テスト」の受講結果についてはマイページ上で確認できます。

参考　申込方法等の概要

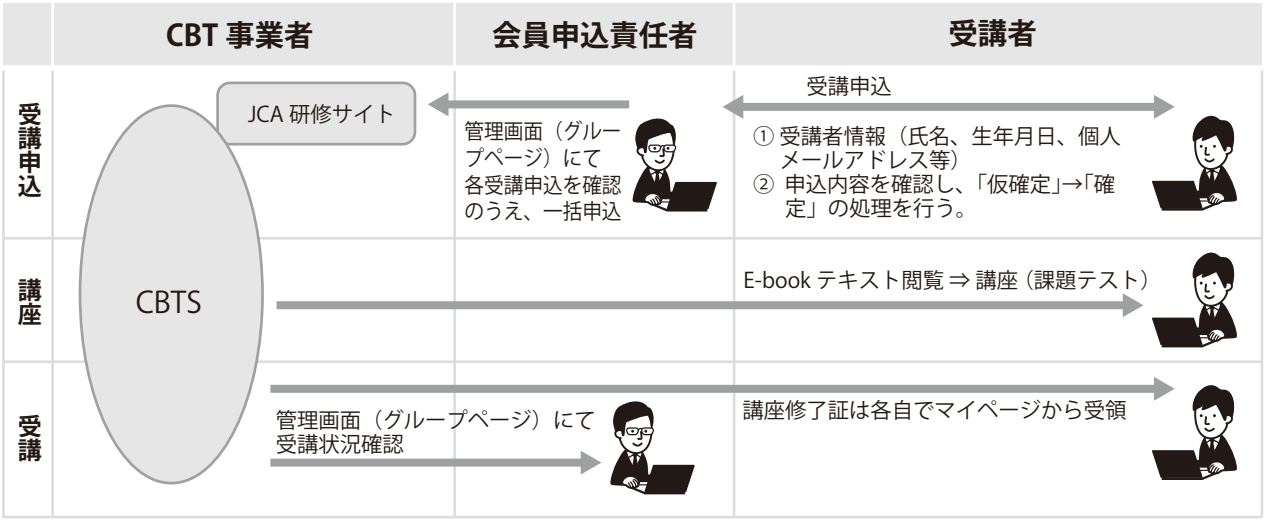
申込責任者の方は、原則として、JCA 研修サイト上の管理画面で、受講のお申込み手続き等を行っていただきます。また、初めて本研修サイトをご利用になる場合は、お申込み手続き前に申込責任者用の管理画面（ グループページ ）の設定が必要となります。
＜JCA 研修サイト URL＞　https://ijuken.com/prod/group/jcredit/

申込・講座受講・修了までの主な流れ

	申込責任者（会員会社）	受講者
① 受講申込	◎ 管理画面（グループページ）で申込責任者の属性情報登録（初めて本研修サイトをご利用になる場合のみ） ◎ 受講申込 ・管理画面（グループページ）から、受講対象者の情報を登録（CSV 形式） ・受講対象者に受験者専用マイページ URL 等を案内（自動送信）。	○ 申込責任者から通知された、受験者専用マイページ URL にアクセスし、登録されている受講者情報（氏名、生年月日、メールアドレス等）を確認し、受講申込みを確定。（必須項目で登録がされていない情報があれば追加で登録が必要となります）
②E-book テキストの閲覧		○ 講座開講日までに E-book テキストのリンク先をマイページに表示。
③通信講座の受講	◎ 管理画面（グループページ）で受講者の課題テストの提出状況を確認。必要に応じて受講者に提出を促す。	○ 受講期間内に自己学習 ○ IBT※で課題提出 ※ 課題の提出は、外部接続可能な PC、タブレット、スマートフォン等を利用して解答。
④ 受講修了	◎ 受講者の修了状況を確認することができます。	○ 修了者は講座修了証をダウンロードすることができます。

注１）お申込「確定」後のキャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

＜イメージ図＞



〈本通信講座における個人情報の取扱い等について〉

本通信講座における、申込責任者及び受講者の個人情報は、当協会が行う本通信講座に係る案内の発送、申込責任者及び受講者等の管理、連絡事務、教材等の発送、請求事務などに利用させていただきます。

また、通信講座の結果などの事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行いますので、あらかじめご了承ください。

4 講座について

【お申込みについて】

受講資格

次の要件のいずれかを満たす者

①一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体の職員

②上記会員企業・団体の関連企業※及び業務委託先企業（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方

※「関連企業」とは、当協会の会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業等をいいます。

申込期間

2026年4月20日(月)～2026年12月18日(金)23:59

※申込が「仮確定」の状態の場合、申込は完了しておりませんので、通信講座の受講はできません。受講者が「確定」処理をすることにより申込完了となりますので、申込期間内にご対応ください。

※申込期間内であっても、受講者による「確定」処理が完了している場合は、キャンセルはできません（受講者を別の方に振り替えることもできません）ので、ご注意ください。

※申込期間後のお申込はできませんので、ご了承ください。

受講料

会員企業・団体	**14,850円(税込／１名)**
非会員企業	**17,325円(税込／１名)**

※2027年1月下旬頃に、上記金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します

※受講者個人宛等の個別請求書の発行対応はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

【課題テストについて】

受講期間

2026年6月1日(月)～2027年3月19日(金)23:59

※申込の「確定」処理をした日から90日間（最も早い開講日：6月1日）

※研修サイト受講者マイページにて、IBTでの解答となります。

※90日間を過ぎての解答はできませんのでご注意ください。

※90日以内であれば、受講修了要件（70点）に到達するまで、何度でも受講が可能です。

E-bookテキストの閲覧

受講開講日にE-bookテキストのリンク先をマイページに表示します。

修了者

受講可能90日間に「課題テスト」をご提出いただき、第1回及び第2回の「課題テスト」において100点満点中70点以上の得点者を修了者といたします。

5 テキストの内容（予定）

第1章　クレジットシステム
- 第1節　クレジットシステム
- 第2節　クレジットシステムの歴史
- 第3節　クレジットシステムの動向

第2章　クレジット基幹システム
- 第1節　基幹システム
- 第2節　クレジットサイクル
- 第3節　与信審査
- 第4節　会員管理（顧客登録）
- 第5節　売上管理（売上計上）
- 第6節　請求管理
- 第7節　入金管理
- 第8節　加盟店管理
- 第9節　文書管理

第3章　与信審査システム
- 第1節　与信審査
- 第2節　初期審査システム
- 第3節　途上与信システム
- 第4節　売上承認（オーソリゼーション）
- 第5節　決済端末と共同利用システム
- 第6節　信用情報システム

第４章　債権管理システム
- 第1節　債権管理業務
- 第2節　債権管理システム
- 第3節　債権管理システムの画面・帳票事例

第5章　情報系システム
- 第1節　情報系システム
- 第2節　情報系システムの業務構造
- 第3節　システム構成
- 第4節　情報系システムの動向

第6章　コールセンターシステム
- 第1節　コールセンター業務
- 第2節　コールセンターシステム
- 第3節　AIを活用したCTI

第7章　クレジットシステムのネットワーク
- 第1節　クレジットシステムとネットワーク
- 第2節　オーソリゼーションネットワーク
- 第3節　クレジットシステムとインターネットサービス
- 第4節　その他のネットワーク

第8章　PCI DSS
- 第1節　PCI DSSの概要
- 第2節　PCI DSSの要件と認定取得
- 第3節　ISMSとPCI DSSとの違い

第9章　ICカード
- 第1節　ICカードとは
- 第2節　ICカードの動向

第10章　3-Dセキュア
- 第1節　3-Dセキュアとは
- 第2節　3-Dセキュアの仕組み
- 第3節　3-Dセキュアの課題

第11章　生体認証
- 第1節　生体認証とは
- 第2節　生体認証の種類
- 第3節　生体認証の動向

第12章　フィッシング詐欺
- 第1節　フィッシング詐欺とは
- 第2節　フィッシング詐欺対策

第13章　FinTech
- 第1節　FinTechとは
- 第2節　キャッシュレス決済
- 第3節　QRコード決済
- 第4節　海外におけるFinTech
- 第5節　日本におけるFinTech

※編集の都合により内容を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

初めて本通信講座にお申込みいただく場合

申込責任者届出書の提出をお願いします。（会員関連企業（非会員）は、併せて推薦状も必要です。）ご提出後に当方にて、会員コード等の発行を行います。

事務処理の都合上、発行までには２週間以上かかる場合がありますので、提出の際は、申込期間内の受講申込手続きがとれるよう、時間的余裕をもって送付してください。

記入上のご注意

【申込責任者届出書】について

会員関連企業および業務委託先企業（非会員）の方が、初めて当協会の資格・検定制度をお申込みされる場合や、JCA 研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。なお、ご提出される際は、必ず会員企業を通じてご提出ください。

○「申込責任者」とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講・受験申込の管理や認定者の所属の確認等を行っていただく方です。
○ なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いします。
○ 各社１名の申込責任者を設定していただくことが必要です。

○「①会員企業・団体における申込責任者」欄
推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入、捺印してください。
○「②会員関連企業および業務委託先企業 (非会員) における申込責任者」欄
当該企業の申込責任者が記入、捺印してください。

【推薦状】について

○「会員関連企業および業務委託先企業」（非会員）の方は、会員企業を通じて推薦状をご提出ください。
○ ご記入について
・会員代表者氏名
当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名等の記入が必要です。
・当該会員関連企業・業務委託先企業名 (推薦する企業名)
会員企業が、会員関連企業・業務委託先企業を推薦する場合にご記入ください。

【申込責任者届出書・推薦状のご提出】について

○ 送付先につきましては、下記に記載の電子メールアドレスに送付してください。
一般社団法人日本クレジット協会　資格・検定センター
e-mail：shikaku@jcredit.jp

(一社) 日本クレジット協会 資格・検定制度 申込責任者届出書

※原則、電子メールでのご提出をお願い致します。
送付先 (shikaku@jcredit.jp)
○ 資格・検定制度を初めてお申込みされる際や、JCA 研修サイトを初めて利用する場合にご提出が必要となります。
○ 太線内のみ、もれなくご記入ください。氏名 (フリガナ) も必ずご記入ください。
○ Excel 版は下記 URL より取得いただけます。
https://www.j-credit.or.jp/license/download/seminar_manual_1_b_3.xlsx

①会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒 ー		
電話番号	ー ー	FAX 番号	ー ー
メールアドレス			

②会員関連企業及び業務委託先企業 (非会員) における申込責任者
※必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じて、届出をしてください。
※P.10 の推薦状を必ず添付してください。

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒 ー		
電話番号	ー ー	FAX 番号	ー ー
メールアドレス			

※ 上記の個人情報は、当協会が行う資格検定制度に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡・請求事務などに利用いたします。

年　　月　　日

一般社団法人　日本クレジット協会　　行

推　薦　状

当社は、一般社団法人日本クレジット協会が主催する資格・検定制度の趣旨に賛同し、以下の会員関連企業・業務委託先企業について当該資格・検定制度への参加を希望するため、ここに推薦します。

会員企業名

〒　　ー

所在地

会員代表者氏名

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦する企業名）	コード（協会使用欄）
①	
②	
③	

※　会員関連企業又は業務委託先企業（非会員）をご推薦の場合は、当該会員関連企業名をご記入ください。

【事務局使用欄】

処　理　日	年　　月　　日								
会 員 番 号									

本制度に関するお問い合わせ

◎受講者の方

※JCA 研修サイトのマイページへのログインや操作方法等に関するお問い合わせ

CBTS 社　受験サポートセンター

TEL　**03-5209-0553**

◎会員担当者、試験毎担当者の方

※JCA 研修サイトのグループページへのログインや操作方法等及び資格制度全体に関するお問い合わせ

一般社団法人日本クレジット協会　資格・検定センター

TEL　**03-5643-0018**（資格・検定センター直通）

e-mail　**shikaku@jcredit.jp**

JCA
JAPAN CONSUMER CREDIT ASSOCIATION