はじめてのクレジットビジネス講座

目　的	○クレジット取引に関する実務から関連法令に係る基礎的な知識を習得すること
対　象	○新入社員、入社内定者等、これからクレジット業務に従事される方 ○異動などで新たにクレジット業務に従事される方
内　容	○ｅラーニングによる動画視聴＋確認テスト及び理解度テスト 第１単元　クレジット取引の役割 第２単元　クレジット会社の実務と契約 第３単元　割賦販売法の基礎 第４単元　クレジット実務と個人情報保護 第５単元　安心・安全な利用のための取組み ※全体を通して、約 120 分の内容となります。
修了要件	○各単元の確認テスト及び理解度テストを解答（自己採点）
申込期間	○2026 年 4 月 20 日（月）～2027 年 2 月 19 日（金） ※申込は JCA 研修サイトから行ってください。
受講期間	○2026 年 4 月 20 日（月）以降より、申込完了後、90 日間受講可能
受講料	全受講者：2,750 円（税込／1 名） ※各月上旬頃を目途に、前月申込分の受講者数を乗じた金額でご請求書を送付します。 ※受講者個人宛の個別請求書の発行対応はいたしませんので、予めご了承ください。

申込手順 （責任者）	本講座の申込は、JCA 研修サイトからの申込のみとなります。 **下記手順は概略になるので、詳細については以下 URL に格納されている「JCA 研修サイト利用マニュアル」「セミナー申込かんたんガイド」をご確認ください。** https://www.j-credit.or.jp/license/seminar/manual.html **★既に申込責任者登録がお済みの企業** 1. JCA 研修サイトにログイン（ https://ijuken.com/prod/group/jcredit/ ） 2. トップページの「資格・セミナーメニュー」より「その他セミナー」を選択し、「E ラーニング申込」をクリック 3. 「個人 ID 抽出用 CSV（既存受講者データ）」と「新規受講者登録データ作成ツール（アップロード用）」をダウンロードし、2 つのファイルを同一フォルダ内に入れる。 4. 「新規受講者登録データ作成ツール.xlsm」を開き、「使い方」のシートを参考に「入力フォーム」へ必要事項を入力 5. 「入力チェック」をクリックし、エラーがなければ、「CSV 出力」をクリック⇒「(開封厳禁)～.csv」ファイルが出力される ※出力された CSV ファイルはアップロードまで開封厳禁！ 6. ツールダウンロードをした画面に戻り、「セミナー申込一括登録更新」の「CSV ファイル選択」にて出力された CSV ファイルを選択 7. 右下の「確認画面へ」よりアップロード(アップロード完了をもって、申込完了となります) ※申込完了後、受講者へログイン ID・PW 等が自動で通知される **★はじめて JCA 研修サイトをご利用になる企業** 申込責任者届出書（非会員企業については＋推薦状）の提出が必要になります。届出書の送付等ご案内させていただきますので、以下の「問合わせ先」まで一度ご連絡をお願いいたします。 上記を経て、JCA 研修サイト上にアカウントが発行されましたら、**★既に申込責任者登録がお済みの企業**の流れに沿って、お申込をお願いいたします。

受講手順 （受講者）	1. メールにて通知された内容にてマイページにログインをする ※既にマイページをお持ちの受講者はパスワード通知のメールは送信されません 2. マイページトップ画面の「3. その他セミナー」より「E ラーニング受講」をクリックし、受講する ※受講期間は申込日（CSV ファイルをアップロードした日）から起算して 90 日間（土日祝含む）
備　考	○本講座は、動画の視聴と単元ごとの確認テスト（自己採点）により学習できる内容構成になっています ○パソコンによる受講を前提としていますが、タブレット・スマートフォンによる受講も可能です ○クレジットに関する統計の資料を用意していますので、マイページの受講画面からダウンロード（印刷）してください。 ○動画音声は、コンピューターソフト「音読さん」を使用しています
問合せ先	○一般社団法人日本クレジット協会　資格・検定センター TEL：03-5643-0018（直通） メールアドレス：shikaku@jcredit.jp

≪コンテンツ内容の例≫







